Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР ЗА МЕНТОРСТВО ПРИ ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ЛАЙФСТАЙЛ ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО No.** \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

place

Този договор за наставничество по въпроси, свързани с лайфстайл предприемачество, се основава на .......................... проект, наречен „.......................................”, проект № ............... ........................... (периодът на изпълнение на проекта е от ................................................. до .................................................).

Ние,

Мениджър\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и фамилия

Ментор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и фамилия

Обучаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и фамилия

*Бележка към Мениджъра/ Ментора: копирайте повече редове за обучаеми, ако организирате групово наставничество или изтрийте графата Мениджър, ако Ментор / Мениджър е едно и също лице.*

сключихме следното споразумение, което определя:

1. Граници на наставническите отношения;

2. Споразумение за поверителност;

3. Описание на различните роли;

4. Да се ​​използват различни форми на наставничество (лице в лице, електронно наставничество и т.н.);

5. Период на целия менторски процес;

6. Допълнителни споразумения;

1. **Граници на наставническите отношения**

Наставническите взаимоотношения ще се съсредоточат върху развитието на обучаемия към заетост или самостоятелна заетост. Всички дискусии трябва да бъдат по тази тема, но може да има някои дискусии, които не са свързани пряко с нея, например жилища, вътрешни договорености, бюджетиране и т.н.

**Обучаеми/ят/те**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трябва** | **Не трябва**  |
| Бъдете отворени и честни с ментора и мениджъра си. | Не очаквайте вашият наставник да знае всичко и да има всички отговори. |
| Съсредоточете се върху своя план за заетост и нещата, които могат да му повлияят. |  Не използвайте ментора си за обсъждане на всички аспекти на живота. |
| Очаквайте наставника да действа професионално, без да ви съди. | Не очаквайте менторът да ви стане приятел. |

**Ментор/ът/ите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трябва** | **Не трябва** |
| Бъдете отворени и честни с обучаемите. | Не разкривайте ненужна информация за живота на обучаемите. |
| Останете обективни, дръжте се професионално и не съдете обучаемите. | Не изразявайте лично мнение във връзка с изборите на обучаемия и не ставайте прекалено емоционални. |
| Съсредоточете се върху обучаемите и оставете личните си проблеми на страна по време на процеса на наставничество. | Talk about your own personal circumstances and ask Mentee(s) what he/she would do. Не говорете за своите лични проблеми и не искайте мнението на обучаемия за тях. |

**Мениджър/ите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трябва** | **Не трябва** |
| Оценявайте напредъка на наставническите отношения чрез мониторинг и оценка. | Не се намесвайте в прогреса. |
| Модерирайте дискусиите с ментора и обучаемия за преодоляване на проблемите. | Не се дръжте осъдително. |
| Предприемайте действия, когато видите, че наставническите отношения се разпадат или има опасност да се разпаднат. | Не приемайте лично неуспехите. |

1. **Споразумение за поверителност**

Конфиденциалността е много важна част от наставническите отношения. В нея участват ментор, обучаем и мениджър. За да бъде наставничеството ефективно, е важно всички страни да разберат споразумението за поверителност и да могат да работят в границите, зададени в него. Основното правило на поверителността в процеса на наставничество е следното- това, което се обсъжда в групата/двойката, остава в рамките на групата/двойката.

1. **Описание на различните роли**

Мениджър

* помага да се организират сесии между ментори и обучаеми, ако е необходимо;
* решава проблемите, възникващи по време на менторския процес;
* замества ментора, ако е необходимо;

Ментор

* дава конструктивна обратна връзка на обучаемите, за да помогне на техния план за развитие;
* преподава чрез пример;
* помага в кариерния растеж;
* дава професионални и опитни съвети;
* помага на наставлявания (ите) да постигнат определени цели;
* спазва поверителността;

Обучаем/и

* общува открито;
* поема отговорност за собствените решения и действия;
* разбира, че менторът не е учител, консултант или мениджър;
* осъзнава собствената личност и нужди;
* спазва поверителността;

Разбирам и приемам, че мениджърът и менторът са едно и също лице / различно лице *(изберете една опция)*

1. **Различни форми на менторство, които ще бъдат използвани**

Това ще бъде наставничество за лайфстайл предприемачество, което означава, че то ще включва сесии лице в лице (както групови, така и индивидуални) и електронни наставнически сесии (използвайки ИКТ инструменти). Сесиите лице в лице се организират минимум 3 пъти по време на менторския процес. Всички други сесии и комуникация ще бъдат организирани с помощта на ИКТ инструменти (платформа за електронно обучение, Skype, електронна поща, телефон и др.).

1. **Период на целия процес на наставничество, мониторинг и оценка**

Процесът на наставничество по лайфстайл предприемачество започва на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и завършва на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Група / двойка (изберете една опция) организира сесии поне веднъж месечно при предварително уговорено време и тема на срещата.

1. **Допълнителни споразумения**

Мениджър\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и фамилия

Ментор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и фамилия

Обучаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Име и фамилия

*Бележка към Мениджъра/ Ментора: копирайте повече редове за обучаеми, ако организирате групово наставничество или изтрийте графата Мениджър, ако Ментор / Мениджър е едно и също лице.*